

# MIJN DOSSIER



# PERSOONLIJKE GEGEGEVENS



## Persoonlijke gegevens:

Naam:  
Adres:  
Postcode:  
Woonplaats:  
Telefoon:  
Mobiel:  
E-mail:  
Geboortedatum:  
Geboorteplaats:  
BSN nummer:  
([kopie identiteitsbewijs bijvoegen](#))

## Naam Partner:

Naam:  
Adres:  
Postcode:  
Woonplaats:  
Telefoon:  
Mobiel:  
E-mail:  
Geboortedatum:  
Geboorteplaats:  
BSN nummer:  
([kopie identiteitsbewijs bijvoegen](#))



# JURIDISCHE GEGEVENS



## Juridische gegevens:

- Burgerlijke staat:
  - 0 Alleenstaand
  - 0 Gehuwd / geregistreerd partnerschap - in algehele gemeenschap van goederen
  - 0 Gehuwd / geregistreerd partnerschap onder huwelijkse voorwaarden (1)
  - 0 Samenwonend / samenlevingscontract (2)

Het huwelijk/geregistreerd partnerschap is eventueel ontbonden door:

- 0 Echtscheiding (3)
- 0 Vooroverlijden partner (4)
- 0 Verbreking samenlevingscontract

(1): geregistreerd partnerschap en/of huwelijkse voorwaarden; opgesteld d.d. ....

Bij: notariskantoor: .....

Adres:

Woonplaats:

Telefoonnummer:

Contactpersoon:

(kopie bijvoegen)

(2): samenlevingscontract; opgesteld d.d. ....

Bij: notariskantoor: .....

Adres:

Woonplaats:

Telefoonnummer

Contactpersoon

(kopie bijvoegen)

(3): gescheiden van:

Naam:

Adres:

Woonplaats:

Geboortedatum:

Geboorteplaats:



(4) : Vooroverleden partner:

Naam:

Geboortedatum:

Geboorteplaats:

Overlijdensdatum en - plaats:

Overledene had wel/geen testament

(kopie bijvoegen)

+ kopie akte van overlijden

+ kopie Verklaring van erfrecht (indien van toepassing)

+ kopie boedelbeschrijving- en verdeling

- Er is een testament:

Testament is opgesteld d.d. -----

Bij notariskantoor:

(kopie bijvoegen)



## Juridische gegevens (vervolg):

Er is wel/geen executeur benoemd. Zo ja:

Naam: de heer/mevrouw:

Adres:

Postcode en woonplaats:

Telefoonnummer:

E-mail:

- **Er is** wel/geen (handgeschreven, ondertekend en gedateerd) codicil opgesteld  
en dit wel/niet als bijlage bij het testament bij de notaris in bewaring gegeven. (kopie bijvoegen)

- **Er is** wel/geen donorcodicil  
(kopie bijvoegen)

- **Uitvaartwensen** wel/niet vastgelegd

Zo ja: zie tabblad uitvaart of bij: .....

Adres:

Postcode en woonplaats:

Telefoonnummer:

Contactpersoon:

(kopie bijvoegen)

Heeft wel/geen uitvaartverzekering

Zo ja: bij..... (zie tabblad verzekeringen)

- **Er is** wel/geen levenstestament

Levenstestament is opgesteld d.d. ....

Bij notariskantoor: .....

Adres:

Woonplaats:

Telefoonnummer:

Contactpersoon:

(kopie bijvoegen)

- **Wel/geen** lid van de Nederlandse Vereniging voor Vrijwillig Levensinde (NVVE)  
(kopieën bijvoegen van wilsverklaringen)



Huisarts:  
Naam:  
Adres:  
Woonplaats:  
Telefoonnummer:  
Contactpersoon:





# RELATIES



**Terstond informeren (als ze het nog niet weten):**

**Te informeren relaties (kaarten):**

**Later zullen ook geïnformeerd worden:**

Wie:  
Naam:  
Adres:  
Postcode en woonplaats:  
Telefoon:

Wie:  
Naam:  
Adres:  
Postcode en woonplaats:  
Telefoon: :





# FINANCIËN



## Financiële gegevens

<i>Bank</i>	<i>Adres en telefoonnummer bank</i>	<i>Contactpersoon</i>	<i>Rekeningnummer</i>	<i>Naam rekeninghouder(s)</i>	<i>Overig / bijzonderheden</i>
			*		

\*privérekening, RC, spaarrekening, beleggingsrekening, deposito, lening, etc.

Bij bijzonderheden kunnen evt. ook pasnummers etc. worden ingevoerd en/of wie gemachtigd is.

<i>Credit cards</i>	<i>Naam creditcard</i>	<i>Contactgegevens</i>	<i>Card nummer</i>	<i>Overig / bijzonderheden</i>

<i>Leningen van privé personen</i>	<i>Naam geldgever(s)</i>	<i>Contactgegevens</i>	<i>Afspraken (rente, aflossing etc.)*</i>	<i>Overig / bijzonderheden</i>



--	--	--	--	--

\*Evt. leenovereenkomst bijvoegen c.q. aangeven waar te vinden

<i>Leningen aan privé personen</i>	<i>Geleend aan:</i>	<i>Contactgegevens</i>	<i>Afspraken (rente, aflossing etc.)*</i>	<i>Overig / bijzonderheden</i>

<i>Participaties</i>	<i>Organisatie waarin geparticipeerd wordt</i>	<i>Contactgegevens</i>	<i>Afspraken / soort participatie*</i>	<i>Overig / bijzonderheden</i>

\*bijv. rechtstreekse deelneming in bedrijven (anders dan via een beleggingsportefeuille/-rekening).  
 Relevante stukken bijvoegen c.q. aangeven waar te vinden.



# VERZEKERINGEN



Confidente  
info@confidente.nl

| Coba Ritsemahof 1, 1183 EA Amstelveen

| 020 – 6756711

| [www.confidente.nl](http://www.confidente.nl)

|

## Verzekeringen

<i>Verzekeraar</i>	<i>Polisnummer</i>	<i>Adres en telefoonnummer</i>	<i>Contactpersoon</i>	<i>Soort Verzekering*</i>	<i>Overig / bijzonderheden</i>
					-

\*auto-, boot-, caravan-, motor-, inboedel-, opstal-, reis-, rechtsbijstand-, WA-, ziektekosten-, uitvaartverzekering, overlijdensrisicoverzekering etc.  
Kopieën relevante stukken bijvoegen c.q. aangeven waar te vinden

## Pensioen

<i>Verzekeraar</i>	<i>Klantnummer</i>	<i>Adres en telefoonnummer</i>	<i>Contactpersoon</i>	<i>Overig / bijzonderheden</i>

Kopieën relevante stukken bijvoegen c.q. aangeven waar te vinden





# CONTRACTEN, ABONNEMENTEN LIDMAATSCHAPPEN



## Contracten en leveranciers

<i>Contract bij</i>	<i>Contractnummer/ naam</i>	<i>Adres en telefoonnummer</i>	<i>Soort contract</i>	<i>Overig / bijzonderheden</i>

\*(mobiele) telefonie, internet-, televisie-, gas, water, licht, onderhoudscontracten, huishoudelijke hulp etc.  
Kopieën relevante stukken bijvoegen c.q. aangeven waar te vinden

## Lidmaatschappen, abonnementen, verenigingen, contributies

<i>Lid van / abonnement op</i>	<i>Lidmaatschap s- nummer</i>	<i>Contactgegevens</i>	<i>Soort lidmaatschap / abonnement*</i>	<i>Overig / bijzonderheden</i>

\*clubs, (sport-)verenigingen, netwerkorganisaties (bijvoorbeeld Rotary), vereniging van eigenaren, politieke partij, kerkgenootschap, boekenclub, kranten en tijdschriften, airmiles, dierentuin, donaties aan goede doelen, klantkaarten etc.



Kopieën relevante stukken bijvoegen c.q. aangeven waar te vinden

# WONING



## Woning

<b>Koopwoning en/of tweede huis</b>	<b>Adres, postcode, plaats (land)</b>	<b>Wel/geen hypotheek – zo ja zie onderstaand</b>	<b>Eigendomsakte is te vinden:</b>	<b>Volledig / gedeeld eigendom:</b>	<b>Overig / bijzonderheden*</b>

\*Zoals bijvoorbeeld 'verhuurd aan' en ook een kopie van de laatste WOZ-beschikking  
Kopieën relevante stukken (bijv. verhuurcontract) bijvoegen c.q. aangeven waar te vinden

<b>Hypotheek</b>	<b>Rekeningnummer(s)</b>	<b>Adres en tel. nummer hypotheekgever/contactpersoon</b>	<b>Soort hypotheek*</b>	<b>Tenaamstelling hypotheek:</b>	<b>Overig / bijzonderheden</b>

\*\*annuïteit-, spaar-, groei-, beleggingshypotheek, etc.  
Kopieën relevante stukken bijvoegen c.q. aangeven waar te vinden

<b>Huurwoning</b>	<b>Postcode, plaats</b>	<b>Adres en telefoonnummer verhuurder</b>	<b>Tenaamstelling contract</b>	<b>Overig / bijzonderheden</b>

<b>Overige*</b>	<b>Adres, postcode, plaats (land)</b>	<b>Naam, adres, tel.nr. contactpersoon</b>	<b>Huur/koopcontract is te vinden:</b>	<b>Overig / bijzonderheden (inclusief tenaamstelling)</b>





\*Bijvoorbeeld stacaravan / garagebox



<b>Sleutels woning adres</b>	<b>Postcode, plaats</b>	<b>In bezit / beheer bij:</b>	<b>Overig / bijzonderheden</b>



# BEZITTINGEN



## Bezittingen

Auto's en voertuigen

<b>Soort voertuig</b>	<b>Merk</b>	<b>Kenteken of registratienummer</b>	<b>Verzekerd (zie tabblad verzekeringen)</b>	<b>Overig / bijzonderheden (zoals bv. adres en telefoonnummer stalling / ligplaats)</b>

Auto, boot, caravan, scooter, brommer, fiets etc.

Aangeven waar relevante stukken zoals bijv. eigendomsbewijzen c.q. kopie Deel III is te vinden

Meubelen, antiek, zilver, juwelen, muziekinstrumenten, (blad-)muziek, kleding, onderscheidingen, (foto- en dag)boeken en verzamelingen

<b>Wat</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Bewaarplaats:</b>	<b>Foto aanwezig?</b>	<b>Wel/geen taxatierapport</b>	<b>Overig / bijzonderheden (bijv. per codicil gelegateerd)</b>





# SOCIAL MEDIA



## Social Media

<b>Account bij*</b>	<b>Gebruikersnaam</b>	<b>Inlognaam en wachtwoord **</b>	<b>Overig / bijzonderheden</b>
			Bijv. : In geval van overlijden gedurende 2 maanden een auto-reply instellen met berichtgeving en contactgegevens executeur

\*Twitter, Linked-in, Facebook, e-mailaccounts etc.

\*\* of aangeven waar/hoe wachtwoorden zijn terug te vinden



# BELASTINGEN



## Belastingen:

<b>Belastingzake n*</b>	<b>Naam belastingadviseur:</b>	<b>Adres en telefoonnummer:</b>	<b>Gegevens zijn terug te vinden:</b>	<b>Overig / bijzonderheden</b>

\*Evt. kopieën van laatste opgaven/aanslagen IB, beschikkingen (toeslagen) etc. bijvoegen.



# OVERIGE



## Overige

<b>Sleutels*</b>	<b>In bezit/beheer bij: Naam:</b>	<b>Adres en telefoonnummer:</b>	<b>Evt. sleutelnummers / codes:</b>	<b>Overig / bijzonderheden</b>

\*Bijv. huissleutel(s) woning(en) en/of (bank)kluis, voertuigen etc.

<b>Huisdier(en):</b>	<b>Naam</b>	<b>Soort:</b>	<b>Contactpersoon:</b>	<b>Overig / bijzonderheden</b>

<b>Bijzondere documenten*</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Vindplaats:</b>	<b>Overig / bijzonderheden</b>

\*Bijvoorbeeld: diploma's – garantiecificaten - vaarbewijs

<b>Overige*</b>	<b>Omschrijving</b>		<b>Overig / bijzonderheden</b>

\* Bijvoorbeeld grafrechten en wensen/afspraken daarover etc.  
(kopie overeenkomst bijvoegen)



# UITVAARTWENSEN



## Uitvaartwensen

Voor zover zaken hier niet zijn benoemd worden deze overgelaten aan ....

